



Die beiden Unternehmen **DELTA Security AG** und **ServX AG** bilden die **DELTAgroup** und gehören zu den national führenden Firmen im Bereich Sicherheits- und Eventpersonal.

Zur Verstärkung unseres FRW-Teams in Weinfelden (TG) suchen wir per 01. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

## **MitarbeiterIn Buchhaltung/Fakturierung (60%-80%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Abwicklung der Fakturierung
- Selbstständiges Führen der Debitorenbuchhaltung
- Selbstständiges Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Monats- und Quartalsabschlüssen für mehrere Firmen
- Übernahme von weiteren Aufgaben je nach Interesse und Eignung

### **Ihr Profil zeigt**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in Buchhaltungsarbeiten
- Hohe Eigenmotivation und selbstständiges Arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe sowie effizientes Denken und Handeln
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PPT)
- SAGE 50 Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen.

Bevorzugt wird eine Anstellung zu 60% mit der Möglichkeit zur Pensumserhöhung auf 80%.

### **Bewerbung / Auskunft**

Sie sind eine aufgestellte, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit und fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen bis zum 06. Dezember 2020 an [hr@delta.ch](mailto:hr@delta.ch)

Frau Jennifer Meier, Leiterin HR, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 071 626 70 20).