



Die beiden Unternehmen **DELTA Security AG** und **ServX AG** bilden die **DELTAgroup** und gehören zu den national führenden Firmen im Bereich Sicherheits- und Eventpersonal.

Zur Verstärkung unseres 3-köpfigen FRW-Teams in Weinfelden (TG) suchen wir per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

MitarbeiterIn Buchhaltung/Fakturierung (60-70%)

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung der Fakturierung
- Selbstständiges Führen der Debitorenbuchhaltung
- Selbstständiges Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Monats- und Quartalsabschlüssen für mehrere Firmen
- Übernahme von weiteren Aufgaben je nach Interesse und Eignung

Ihr Profil zeigt

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen oder mehrjährige Erfahrung in Buchhaltungsarbeiten
- Hohe Eigenmotivation und selbstständiges Arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe sowie effizientes Denken und Handeln
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- SAGE 50 Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen.

Bewerbung / Auskunft

Sie sind eine aufgestellte, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit und möchten sich gerne aktiv in einem kleinen Team einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen bis zum 19. April 2021 an hr@delta.ch

Frau Jennifer Meier, Leiterin HR, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 071 626 70 20).